

論文幹事要領

査読者の割当

査読者の割当

①ログイン画面からログインの後、Top Menuの「論文幹事への情報」を選択してください。

Top Menu

学会 幹事T1-1 様, こんにちは.

個人情報の更新および確認

専門領域の更新および確認(必ず入力して下さい)

論文の投稿

レター論文の投稿

既投稿論文に関する著者への情報

論文幹事への情報 ←

利用履歴の一覧

査読者の割当

②査読を依頼したい査読者を査読者一覧に登録し、査読者一覧を作成して下さい。既に査読を依頼したい査読者が査読者一覧に登録されている場合には③に進んでください。

査読者一覧の作成

査読者リストが登録されていません。

査読者の登録

追加したい査読者の個人IDを入力して下さい。複数入力する場合は各IDを[,] (半角コンマ) で区切って下さい。削除欄にチェックが入っている場合は削除も同時に行います。

個人ID指定:

下記直接指定欄に名前やふりがな、e-mailアドレスの全体もしくは一部分を入力してください。ただし、複数該当した場合には追加できません。姓と名で指定する場合は間にスペースが必要です。

直接指定:

査読者の登録

査読者の割当 – 査読者一覧の作成 --

査読者一覧の作成

査読者リストが登録されていません

個人IDを個人ID指定欄に入力し「査読者の登録」ボタンをクリックして下さい。

査読者の登録

追加したい査読者の個人IDを入力して下さい。複数入力する場合は各IDを[,] (半角コンマ) で区切って下さい。削除欄にチェックが入っている場合は削除も同時に行います。

個人ID指定:

下記直接指定欄に名前やふりがな、e-mailアドレスの全体もしくは一部分を入力してください。ただし、複数該当した場合には追加できません。姓と名で指定する場合は間にスペースが必要です。

直接指定:

査読者の登録

または、直接指定欄に名前やふりがな、e-mailアドレスの全体もしくは一部を入力し「査読者の登録」ボタンをクリックして下さい。但し、複数該当した場合には一覧に追加することはできません。

査読者の割当 - 査読者一覧の作成 --

個人IDを検索したい場合には、画面右上の「登録者検索」ボタンをクリックし、ポップアップ表示される登録者データ詳細検索ウィンドウに適当に情報を入力し、個人IDを取得して下さい。

担当論文一覧表(幹事用)

学会 幹事T3-3:T00075A6

登録者データ詳細検索

検索項目をチェックして下さい。
(複数選択は and条件,部分マッチ対応)

検索項目	
☒ 名前	学会 査読者1
☐ 個人ID	
☐ 学会会員ID	
☐ 勤務先	
☐ 住所	
☐ 専門領域	T1. パワーエレクトロニクス
☐ e-mail	

検索結果表示 10 件 登録者検索 消去

T00075B1	学会査読□□1
	N/A
株式会社論文査読 秘書課	
神奈川県川崎市	

登録者検索 **論文検索**

ボタンを押してください。 査読者一覧

査読者一覧の作成

査読者リストが登録されていません。

査読者の登録

追加したい査読者の個人IDを入力して下さい。複数入力する場合は各IDを合は前部も同時に行います。

個人ID指定:

下記直接指定欄に名前やふりがな、e-mailアドレスの全体もしくは一部分姓と名で指定する場合は間にスペースが必要です。

直接指定:

査読者の登録

査読者の割当－査読者一覧の作成－

査読者リストに、登録した査読者が表示されていることを確認して下さい。

査読者一覧の作成

査読者リストは次の通りです。削除する場合は、該当する査読者にチェックをいれ、削除を押して下さい。追加したい場合は個人IDもしくは氏名等を入力し登録を押して下さい。[査読者の検索](#)も行うことができます。

査読者リスト

☐ 学会 査読者1(T00075B1)

査読者の削除

査読者の削除

査読者の登録

追加したい査読者の個人IDを入力して下さい。複数入力する場合は各IDを[,] (半角コンマ)で区切って下さい。削除欄にチェックが入っている場合は削除も同時に行います。

個人ID指定:

下記直接指定欄に名前やふりがな、e-mailアドレスの全体もしくは一部分を入力してください。ただし、複数該当した場合には追加できません。姓と名で指定する場合は間にスペースが必要です。

直接指定:

査読者の登録

この部分に査読者リストが表示されます。

既に登録されている査読者を査読者リストから削除したい場合には、削除したい査読者のチェックボックスにチェックを入れ、「査読者に削除」ボタンをクリックして下さい。

査読者一覧の作成

査読者リストは次の通りです。削除する場合は、該当する査読者にチェックをいれ、削除を押して下さい。追加したい場合は個人IDもしくは氏名等を入力し登録を押して下さい。[査読者の検索](#)も行うことができます。

査読者リスト

☐ 学会 査読者1(T00075B1), ☒ 学会 査読者2(T00075C3)

査読者の削除

査読者の削除

査読者の登録

追加したい査読者の個人IDを入力して下さい。複数入力する場合は各IDを[,] (半角コンマ)で区切って下さい。削除欄にチェックが入っている場合は削除も同時に行います。

査読者の割当

③論文一覧表画面の査読者割当および査読状況・結果表示メニューの各論文に対して、査読者を選択し、「割当」ボタンをクリックしてください。

担当論文一覧表(幹事用)

査読者割当および査読状況・結果表示

作成した査読者一覧より担当査読者を指定し 割当 ボタンをの作成は、フォームの最後にある査読者一覧の作成メニュー数に注意し、査読者の負担を考慮して割り当ててください。

「論文表示」ボタンをクリックしますと、論文表示画面に移動します。(次頁に例示)

IEEJ ID	履歴	査読者
IEEE-0406	1 投稿事務受付:学会 事務局長:2007年4月7日 論文表示 1 編修長割当:学会 編修長:2007年4月7日 1 主査1割当:学会 主査1:2007年4月7日 1 幹事11待:学会 幹事T1ー1:2007年4月7日	----- 学会 査読者1(1件査読中) 学会 査読者2(0件査読中) 割当
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案	
著者	電気 花子	辞退

論文幹事を辞退されたい場合には、「辞退」ボタンをクリックして下さい。(⑥へ)

プルダウンメニューから査読者を選択し、「割当」ボタンをクリックしてください。(④へ)

査読者の割当

論文表示画面の例

論文投稿内容

投稿論文情報は下記の通りです。

論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
投稿論文	
著作権譲渡書	
論文等投稿票	
論文要旨	
Extended Summary	
専門領域	1101:IGBTとその応用 1102:サイリスタとその応用 1103:FETとその応用 1104:SIデバイスとその応用
論文種別 (一般/特集)	一般論文
査読結果等通知先	電気 花子
連絡先e-mail	

PDFのアイコンをダブル
クリックし、論文等を閲覧
して下さい。

作業メニュー

トップメニュー

ログアウト

「作業メニュー」ボタンで、元の作業画面に戻れます。

査読者の割当

④査読者宛に送信する査読依頼メールの内容の確認等を行って下さい。

e-mailの送信

査読依頼 **e-mail**を送信します。次の送信内容を確認のうえ、送信 ボタンを押して下さい。なお、この**e-mail**は から、 に宛てて送信されます。

本**e-mail**は必ず送信してください。

Paper ID	TP0000019C5
受付年月日	2007年 4月 7日
IEEJ ID	IEEE-0406
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
著者	電気 花子
専門領域	一般論文

e-mailヘッダは編集しないで下さい。編集すると正しく**e-mail**が送信できなくなる場合があります。

査読者 に送信するe-mail本文

Subject: IEEJ review assignment (ID IEEE-0406) [Reviewer]

査読者 各位

***** お願い *****
本メールを受信されましたら下記を5日以内にFromアドレスまで御返信下さい。

返信文：論文受付番号 IEEE-0406の査読メールを受信しましたので御返信いたします。

査読者にコメントを送付したい場合には、e-mail本文の枠内にあります「論文幹事からの通信欄」にコメントを御入力ください。

送信 ボタンを押すと査読者 に**e-mail**を送付します。

送信

内容がよろしければ「送信」ボタンをクリックしてください

査読者の割当

⑤e-mailの送信が完了した旨、メッセージが表示されます。残りの割当作業についても同様に割当を行ってください。

担当論文一覧表(幹事用)

e-mailの送信が完了しました.

査読者割当および査読状況・結果表示

作成した査読者一覧より担当査読者を指定し 割当 ボタンを押してください.
査読者一覧の作成は, フォームの最後にある査読者一覧の作成メニューを

査読者の割当

⑥主査宛に送信する辞退メールの内容の確認及び辞退理由の入力をして下さい。

e-mailの送信

査読辞退 **e-mail**を送信します。次の送信内容を確認のうえ、送信 ボタンを押して下さい。なお、この**e-mail**は から、 に宛てて送信されます。

本**e-mail**は必ず送信してください。

Paper ID	TP0000019C5
受付年月日	2007年 4月 7日
IEEJ ID	IEEE-0406
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
著者	電気 花子
専門領域	一般論文

e-mailヘッダは編集しないで下さい。編集すると正しく**e-mail**が送信できなくなる場合があります。

主査 に送信するe-mail本文

Subject: Request of re-assignment letter from AE (ID IEEE-0406) [TE]

主査 殿

論文幹事より幹事辞退の連絡です。下記論文の幹事割り当てを再度ご検討下さい。

..... IEEJ受付番号 IEEE-0406
..... 論文タイトル 〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
..... 論文種別 JOURNAL

送信 ボタンを押すと主査 に**e-mail**を送付します。

送信

e-mail本文
の枠内にあります「辞退理由欄」に辞退理由を御入力下さい。

内容がよろしければ「送信」ボタンをクリックして下さい。

状況確認

状況確認

①ログイン画面からログインの後、Top Menuの「論文幹事への情報」を選択してください。

Top Menu

学会 幹事T1-1 様, こんにちは.

個人情報の更新および確認

専門領域の更新および確認(必ず入力して下さい)

論文の投稿

レター論文の投稿

既投稿論文に関する著者への情報

論文幹事への情報 ←

利用履歴の一覧

状況確認

②査読者割当および査読状況・結果表示に表示される論文一覧にて、各論文の査読状況等を確認してください。

○査読者(二人)が査読中の場合の例

担当論文一覧表(幹事用)

査読者割当および査読状況・結果表示

作成した査読者一覧より担当査読者を指定し 割当 ボタンを押してください。査読者一覧の作成は、フォームの最後にある査読者一覧の作成メニューをご利用下さい。査読中論文数に注意し、査読者の負担を考慮して割り当ててください。

IEEJ ID	履歴	査読者
IEEE-0406	1 投稿事務受付:学会 事務局長:2007年4月7日 1 編修長割当:学会 編修長:2007年4月7日 1 主査1割当:学会 主査1:2007年4月7日 1 幹事11待:学会 幹事T1ー1:2007年4月7日 1 査読者A待:学会 査読者1:2007年4月7日 1 査読者B待:学会 査読者2:2007年4月8日	1 査読者A(学会 査読者1)査読中 1 査読者B(学会 査読者2)査読中 ----- -----
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案	
著者	電気 花子	

「催促」ボタンをクリックすると、査読者に査読催促のメールを送信する画面に移動します(次頁参照)。

状況確認

○査読催促メール送信画面例

e-mailの送信

査読催促 **e-mail**を送信します。次の送信内容を確認のうえ、送信 ボタンを押して下さい。なお、この**e-mail**は から、 に宛てて送信されます。

本**e-mail**は必ず送信してください。

Paper ID	TP0000019C5
受付年月日	2007年 4月 8日
IEEJ ID	IEEE-0406
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
著者	電気 花子
専門領域	一般論文

e-mailヘッダは編集しないで下さい。編集すると正しく**e-mail**が送信できなくなる場合があります。

査読者 に送信するe-mail本文

おつくりの紙の裏に印刷されています。

URL: <https://submit.iee.or.jp/T/cgi-bin/sstk-top.cgi>

-- 論文幹事からの通信欄 -----

以上

連絡事項等
がある場合には、**e-mail**本文の枠内にあります「論文幹事からの通信欄」に御入力下さい。

送信 ボタンを押すと査読者 に**e-mail**を送付します。

送信

内容がよろしければ「送信」ボタンをクリックして下さい。

状況確認

○査読者から回答があった場合の例

担当論文一覧表(幹事用)

査読者割当および査読状況・結果表示

作成した査読者一覧より担当査読者を指定し 割当 ボタンを押してください。査読者一覧の作成は、フォームの最後にある査読者一覧の作成メニューをご利用下さい。査読中論文数に注意し、査読者の負担を考慮して割り当ててください。

IEEJ ID	履歴	査読者
IEEE-0406	1 投稿事務受付:学会 事務局長:2007年4月7日 論文表示 1 編修長割当:学会 編修長:2007年4月7日 1 主査1割当:学会 主査1:2007年4月7日 1 幹事11待:学会 幹事T1ー1:2007年4月7日 1 査読者A回答:学会 査読者1:2007年4月8日 結果表示 1 査読者B待:学会 査読者2:2007年4月8日	1 査読者A(学会 査読者1)返答 差戻 1 査読者B(学会 査読者2)査読中 催促 ----- 割当
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案	
著者	電気 花子	辞退

「結果表示」ボタンをクリックすると、査読結果を表示する画面に移動します(次頁参照)。

「差戻」ボタンをクリックすると、査読者に査読差戻のメールを送信する画面に移動します(次々頁参照)。

状況確認

○査読結果表示画面例

査読結果表示

査読結果は下記の通りです.

(a)査読フォーム

IEEE ID

IEEE-0406

分類	(1) 論文種別	論文	
	(2) 論文の内容	論文・資料の場合	理論の応用
		研究開発レターの場合	該当せず
評価	(3) 学術・技術の分野	基礎	
	(4) 公開出版物の有無	無し	
	(5) 論旨に明白な誤りの有無	無し	
	(6) 重点評価項目	(イ) 創意の程度	4:やや高い
		(ロ) 新規性	4:やや高い
		(ハ) 有用性	4:やや高い
(7) 内容の完成度(論旨, 構成)	3:普通		
(8) 読みやすさ	2:やや低い		
判定	B:条件付掲載	掲載部門誌	B部門誌

照会事項(pdfファイル)



照会事項はPDFアイコンをダブルクリックして閲覧することができます。

(b)論文委員会への連絡事項

originality of concept	Very Good
relevance of applications	Very Good
technical soundness	Very Good
thoroughness of results	Very Good
importance of results	Very Good
clarity of description	Very Good
recommendation	Very Good
confidence	Good
Does the quality of this paper warrant a nomination for a best paper award?	No

作業メニュー

トップメニュー

ログアウト

状況確認

○差戻メール送信画面の例

e-mailの送信

差し戻し **e-mail**を送信します。次の送信内容を確認のうえ、送信 ボタンを押して下さい。なお、この**e-mail**は から、
..... に宛てて送信されます。

本**e-mail**は必ず送信してください。

Paper ID	TP00000019C5
受付年月日	2007年 4月 8日
IEEJ ID	IEEE-0406
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
著者	電気 花子
専門領域	一般論文

e-mailヘッダは編集しないで下さい。編集すると正しく**e-mail**が送信できなくなる場合があります。

査読者 に送信するe-mail本文

コメント欄：

再処理には下記URLにログインして下さい。
ログイン情報は個人登録時に送付したログイン名およびパスワードです。

連絡事項等がある場合には、**e-mail本文の枠内にあります「コメント欄」に御入力下さい。**

送信 ボタンを押すと査読者 に**e-mail**を送付します。

送信

内容がよろしければ「送信」ボタンをクリックして下さい。

査読結果の登録

査読結果の登録

①ログイン画面からログインの後、Top Menuの「論文幹事への情報」を選択してください。

Top Menu

学会 幹事T1-1 様, こんにちは.

個人情報の更新および確認

専門領域の更新および確認(必ず入力して下さい)

論文の投稿

レター論文の投稿

既投稿論文に関する著者への情報

論文幹事への情報 ←

利用履歴の一覧

査読結果の登録

②査読結果登録の判定欄に判定を指定し、また複数の査読者からの査読結果をまとめた照会事項ファイルを指定し、「登録」ボタンをクリックして下さい。

査読結果登録

最終査読結果を主査に通知するには 登録 ボタンを押して下さい。

IEEJ ID	履歴
IEEE-0406	1 投稿事務受付:学会 事務局長:2007年4月7日 論文表示
	1 編修長割当:学会 編修長:2007年4月7日
	1 主査1割当:学会 主査1:2007年4月7日
	1 幹事11待:学会 幹事T1-1:2007年4月7日
	1 査読者A回答:学会 査読者1:2007年4月8日 結果表示
	1 査読者B回答:学会 査読者2:2007年4月8日 結果表示
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
著者	電気 花子
判定	--- 照会事項(PDFファイル) 参照... 登録

1. A,B,C,Dの評価
を選択して下さい。

2. 複数の査読者によ
る照会事項等をまとめ、
一つのPDFファイルを
作成して下さい。作成
したファイルを指定し
て下さい。

3. 「登録」ボタン
をクリックして下
さい。

査読結果の登録

③主査宛に送信する査読結果メールの内容の確認等を行って下さい。

e-mailの送信

査読結果 **e-mail**を送信します。次の送信内容を確認のうえ、送信 ボタンを押して下さい。なお、この**e-mail**は から、
..... に宛てて送信されます。

本**e-mail**は必ず送信してください。

Paper ID	TP0000019C5
受付年月日	2007年 4月 8日
IEEJ ID	IEEE-0406
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
著者	電気 花子
専門領域	一般論文
査読結果	B
回答文	

e-mailヘッダは編集しないで下さい。編集すると正しく**e-mail**が送信できなくなる場合があります。

主査 に送信するe-mail本文

..... Paper ID IEEE-0406
..... 論文タイトル 〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
... 事務局受付年月日 2007年4月7日

論文幹事からの通信欄：
.....

連絡事項等がある場合には、
e-mail本文の
枠内にあります
「通信欄」に御
入力下さい。

送信 ボタンを押すと主査 に**e-mail**を送付します。

送信

内容がよろしければ「送信」ボタンをクリックして下さい。

査読結果の登録

④e-mailの送信が完了した旨、メッセージが表示されます。残りの査読結果登録についても同様に割当を行ってください。

担当論文一覧表(幹事用)

e-mailの送信が完了しました.

再投稿に対する査読者の割当

再投稿に対する査読者の割当

①ログイン画面からログインの後、Top Menuの「論文幹事への情報」を選択してください。

Top Menu

学会 幹事T1-1 様, こんにちは.

個人情報の更新および確認

専門領域の更新および確認(必ず入力して下さい)

論文の投稿

レター論文の投稿

既投稿論文に関する著者への情報

論文幹事への情報 ←

利用履歴の一覧

再投稿に対する査読者の割当

②論文一覧表画面の査読者割当および査読状況・結果表示メニューの再投稿論文に対して、査読者を選択し、「割当」ボタンをクリックしてください。

担当論文一覧表(幹事用)

査読者割当および査読状況・結果表示

作成した査読者一覧より担当査読者を指定し 割当 ボタンを押してください。査読者一覧の作成は、フォームの最後にある査読者一覧の作成メニューをご利用下さい。査読中論文数に注意し、査読者の負担を考慮して割り当ててください。

IEEJ ID	履歴	
IEEE-0406	1 投稿事務受付:学会 事務局長:2007年4月7日	論文表示
	1 編修長割当:学会 編修長:2007年4月7日	
	1 主査1割当:学会 主査1:2007年4月7日	
	1 幹事11割当:学会 幹事T1-1:2007年4月8日	
	1 査読者A回答:学会 査読者1:2007年4月8日	結果表示
	1 査読者B回答:学会 査読者2:2007年4月8日	結果表示
	1 幹事11回答:学会 幹事T1-1:2007年4月8日:評価B	
	1 主査1回答:学会 主査1:2007年4月8日:評価B	
	1 再投稿:電気 花子:2007年4月8日	論文表示
	2 主査1割当:学会 主査1:2007年4月8日	
	2 幹事11待:学会 幹事T1-1:2007年4月8日	
	論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
著者	電気 花子	辞退

初期投稿論文の表示画面へ移動します。

査読者を選択し、「割当」ボタンをクリックして下さい。

再投稿論文の表示画面へ移動します。(次頁)

再査読の場合、こちらの数字が2ターン目を示す「2」になります。

再投稿に対する査読者の割当

論文表示画面の例

論文投稿内容	
投稿論文情報は下記の通りです.	
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した・・・
投稿論文	
論文要旨	
Extended Summary	
専門領域	1101:IGBTとその応用 1102:サイリスタとその応用 1103:FETとその応用 1104:Siデバイスとその応用
論文種別 (一般/特集)	一般論文
査読結果等通知先	電気 花子
連絡先e-mail	
回答文	

作業メニュー トップメニュー ログアウト

こちらのPDFアイコンをダブルクリックしますと、再投稿論文、論文要旨(邦文、英文)をそれぞれ閲覧できます。

こちらのPDFアイコンをダブルクリックしますと、照会事項に対する著者からの回答文を閲覧できます。

再投稿に対する査読者の割当

③査読者宛に送信する査読依頼メールの内容の確認等を行って下さい。

e-mailの送信

査読依頼 **e-mail**を送信します。次の送信内容を確認のうえ、送信 ボタンを押して下さい。なお、この**e-mail**は から、
..... に宛てて送信されます。

本**e-mail**は必ず送信してください。

Paper ID	TP0000019C5
受付年月日	2007年 4月 8日
IEEJ ID	IEEE-0406
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
著者	電気 花子
専門領域	一般論文

e-mailヘッダは編集しないで下さい。編集すると正しく**e-mail**が送信できなくなる場合があります。

査読者 に送信するe-mail本文

Subject: IEEJ review assignment (ID IEEE-0406) [Reviewer]

査読者 各位

***** お願い *****
本メールを受信されましたら下記を5日以内にFromアドレスまで御返信下さい。

返信文：論文受付番号IEEE-0406の査読メールを受信しましたので御返信いたします

査読者に連絡事項等を送付したい場合には、e-mail本文の枠内にあります「論文幹事からの通信欄」に御入力ください。

送信 ボタンを押すと査読者 に**e-mail**を送付します。

送信

内容がよろしければ「送信」ボタンをクリックして下さい。

再投稿に対する査読結果の登録

再投稿に対する査読結果の登録

① Top Menu画面で「論文幹事への情報」を選択した後、表示される画面で、査読結果登録を行って下さい。登録方法は、査読結果の登録と同様です。

査読結果登録	
最終査読結果を主査に通知するには	
IEEE ID	履歴
IEEE-0406	1 投稿事務受付:学会 事務局長:2007年4月7日 論文表示
	1 編修長割当:学会 編修長:2007年4月7日
	1 主査1割当:学会 主査1:2007年4月7日
	1 幹事11割当:学会 幹事T1-1:2007年4月8日
	1 査読者A回答:学会 査読者1:2007年4月8日 結果表示
	1 査読者B回答:学会 査読者2:2007年4月8日 結果表示
	1 幹事11回答:学会 幹事T1-1:2007年4月8日:評価B 評価B
	1 主査1回答:学会 主査1:2007年4月8日:評価B
	1 再投稿:電気 花子:2007年4月8日 論文表示
	2 主査1割当:学会 主査1:2007年4月8日
2 幹事11待:学会 幹事T1-1:2007年4月8日	
2 査読者C回答:学会 査読者1:2007年4月8日 結果表示	
2 査読者D回答:学会 査読者2:2007年4月8日 結果表示	
論文題目	〇〇〇の静電効果を利用した●●システムの提案
著者	電気 花子
判定	--- 照会事項(PDFファイル) 参照... 登録

再査読の場合、こちらの数字が2ターン目を示す「2」になります。

「結果表示」ボタンをクリックすることで査読者の査読結果を閲覧することが可能です。

1. A,B,C,Dの評価を選択して下さい。

2. 査読者による査読結果に問題が無ければ複数のファイルの内容をまとめたPDFファイルを作成し指定して下さい。

3. 「登録」ボタンをクリックして下さい。この後の手順については、査読結果登録と同様です。