

最終原稿提出要領

1. ログイン後、Top Menu 画面において、「原稿の再提出・最終原稿提出・校正結果提出」メニューを選択してください。

IEEJ Paper Management System

Top Menu

A部門 一郎 様, こんにちは.

複数画面で作業される場合は, 作業の重複処理に十分注意してください.

論文・資料・研究開発レターの投稿

投稿する論文誌を選んで下さい.

[注] 共通英文論文誌に投稿する場合は, TEEEを選んで下さい.
例: 共通英文論文誌にA部門の分野の論文を投稿する場合は, TEEE Aを選択.

既投稿原稿に関する著者への情報(査読処理状況)

原稿の再提出・最終原稿提出・校正結果提出

(4件)

「選択」ボタンをクリック
してください。

個人情報の更新および確認

専門分野の登録および更新(プルダウン方式)

専門分野の登録および更新(選択方式)

査読履歴の一覧

利用履歴の一覧

パスワードの変更

2. 「提出待ち原稿一覧」で該当論文の最終原稿提出または提出の辞退処理を行ってください。

提出待ち原稿一覧表

原稿の提出処理を行うには 提出 を押して下さい。

原稿の再提出を辞退し、審査の終了を申請するには 取下 を押して下さい。

以下の処理欄は、当該原稿投稿(提出)時に、連絡先としてIDを指定したすべての方に表示されています。処理完了後、原稿の差し替えはできません。著者間で作業者を調整の上、作業者が責任を持って処理して下さい。

なお、別途指定の提出期限がある場合は、その期限内に返却して下さい。

提出待ち原稿

IEEJ ID	ターン	直近の投稿日	専門分野
12000401	2	2012年11月13日	磁気センサ・計測
処理種別	最終原稿提出		
掲載特集名	論文誌A一般		
題目	テスト投稿		
原稿種別	論文	再提出締切年月日	2012年12月10日(月)
査読処理状況	1 著者:原稿投稿済:2012年11月13日 <input type="button" value="原稿表示"/>		
	1 事務局:原稿受付済:2012年11月13日		
	1 編修長:作業済:2012年11月13日		
	1 主査1:作業済:2012年11月13日		
	1 幹事12:作業済:2012年11月13日		
	1 査読者A:査読結果回答済:2012年11月13日		
	1 査読者B:査読結果回答済:2012年11月13日		
	1 幹事12:判定済:2012年11月13日		
	1 主査1:判定済:2012年11月13日:評価C <input type="button" value="結果表示"/>		
	2 著者:原稿再提出済:2012年11月13日 <input type="button" value="原稿表示"/>		
	2 主査1:作業済:2012年11月13日		
	2 幹事12:作業済:2012年11月13日		
	2 査読者C:査読結果回答済:2012年11月13日		
	2 幹事12:判定済:2012年11月13日		
2 主査1:判定済:2012年11月13日			
2 編修長:最終判定済:2012年11月13日			
2 事務局:最終判定通知済:2012年11月13日:評価A <input type="button" value="結果表示"/>			
2 著者:最終原稿提出待:2012年11月13日			
著者	A部門 一郎	<input type="button" value="提出"/>	<input type="button" value="取下"/>

最終原稿の提出期限です。この日の23:59までに提出してください。

最終原稿を準備するにあたっての論文委員会からのコメントはこちらの「結果表示」ボタンをクリックすると確認できます(「既投稿原稿に関する著者への情報」メニューでも同じ内容が確認できます)。

最終原稿を提出する場合は「提出」ボタンをクリックしてください。

最終原稿の提出を辞退する場合は「取下」ボタンをクリックしてください。辞退する旨を事務局に連絡するメールが自動的に送信されます。

3. 最終原稿の提出を行う場合、次の提出画面が表示されます。提出画面でフォームに記入、入力が完了したら、画面下の「確認」ボタンをクリックしてください。

論文最終原稿提出

論文委員会より指示があった場合のみ、タイトルの修正が可能です（指示がない場合は不可です）。

(手順1)最終原稿提出 (手順2)最終原稿確認 (手順3)最終原稿提出完了

最終原稿データ一式をひとつのフォルダに入れて圧縮した上で以下のフォームにより提出して下さい。

IEEJ ID	14000026
題目	テスト投稿 上記タイトルに変更があれば修正して下さい
著者	A部門 一郎 (SU0000014)
原稿種別	資料
巻・号・分冊	136巻 2号 A分冊
掲載特集名	論文誌A特集号1
受付日	初回原稿受付日 2014年2月7日
最終原稿	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。(圧縮ファイル) 圧縮ファイルチェックリスト (下記のファイルをすべて1つのフォルダに収めて圧縮してアップロードして下さい) <input type="checkbox"/> 本文データファイル一式 (Tex, Wordファイル等) <input type="checkbox"/> JPEG等の著者紹介用写真ファイル <input type="checkbox"/> 本文完成見本PDFファイル
連絡先個人ID	SU0000014 複数名指定

次のファイルをすべて1つのフォルダに収めて圧縮ファイルを作成し、アップロードしてください。

- ①論文データファイル
(Tex, Word ファイル等)
 - ②JPEG等の著者紹介用写真ファイル
(①に貼り付けている場合は不要)
 - ③論文 PDF ファイル
- ※ ファイルの最大容量は 40MB です

圧縮ファイル中に提出すべきデータがすべて入っていることをチェックリストで確認し、チェックを入れてください。

※レターの場合、著者紹介用写真ファイルがなくてもチェックボックスにチェックを入れてください。

連絡先著者の ID を入力してください。複数名指定する場合は、スペースを入れずに個人 ID 間をコンマで区切って指定して下さい。著者校正および掲載原稿に関するすべての連絡は、ここに入力した ID に登録されている E-mail アドレスすべてに送信されます。

なお、投稿作業者が学生の場合、必ず指導教官の ID をカンマで区切って登録してください。

【ご承知おきください】

原稿全体を確認し、誤字・脱字など、エディトリアルな誤りのみ訂正してください。

※ただし【内容に関わる（エディトリアルな範囲を超える）修正はできません】のでご注意ください。

原稿掲載に伴う次のご質問にお答え下さい。

学会指定のテンプレートを利用していただけましたか？

学会指定のテンプレートを利用した場合はYesを選択して下さい。 --

簡略化した題名を入力して下さい。

(日本語原稿の場合は17文字以内、英語原稿の場合は8ワード以内)
この簡略化した題名は、論文誌掲載時ヘッダー部分に示す見出しとして利用します。

特に合致する分野を選んで下さい。

特に合致する分野の中項目をひとつだけ選んで下さい。 --

請求書送付先

請求書の宛名(例 電気学会):

郵便番号:

住所:

氏名:

勤務先1(例 電気学会):

勤務先2(例 編修課):

事務局への連絡欄

特に事務局に連絡すべき事項がある場合は記入して下さい。

必ず指定してください。

日本語論文の場合、日本語で17文字以内、英語論文の場合、英語で8ワード以内で入力してください。

必ず指定してください。

必ず入力してください。

特に事務局に連絡すべき事項がある場合は記入して下さい。

確認 ボタンを押すとファイルの転送を開始します。ファイルの転送には時間がかかりますので、1度だけボタンを押してしばらくお待ち下さい。ボタンが正しく押されていますとブラウザがビジー状態になります。15分を過ぎてもファイル転送が終わらない場合は、お手数ですがもう一度押しして下さい。

確認

トップメニュー ログアウト

フォームへの必要事項の記入、
入力が完了しましたら「確認」ボ
タンをクリックしてください。

4. 「最終原稿提出内容の確認」画面で提出内容を確認し、よろしければ画面下の「投稿」ボタンをクリックしてください。内容を修正する場合は「戻る」ボタンで提出画面に戻って修正してください。

最終原稿提出内容の確認

(手順1)最終原稿提出 (手順2)最終原稿確認 (手順3)最終原稿提出完了

入力された情報は下記の通りです。
必ず圧縮ファイルの内容および登録した内容を確認して下さい。
 よろしければ下にある 投稿 ボタンを押して下さい。
 訂正する場合は下にある 戻る ボタンを押して下さい。

IEEJ ID	12000401
題目	テスト投稿
著者	A部門 一郎 (SU0000014)
原稿種別	論文
巻・号・分冊	133巻 3号 A分冊
掲載特集名	論文誌A一般
受付日	初回原稿受付日 2012年11月13日 最終再受付日 2012年11月13日
最終原稿	 (Zip フォーマット ファイルサイズ 285 bytes) 内容を確認して下さい。
連絡先	A部門 一郎 (SU0000014)

原稿掲載に伴う事項

学会指定テンプレートの利用	<input type="checkbox"/>
はい	
簡略化したタイトル	<input type="checkbox"/>
テストです	
特に合致する分野	<input type="checkbox"/>
電磁界理論	
請求書送付先	<input type="text"/>
請求書の宛名(例 電気学会): 一般社団法人電気学会	
郵便番号: 176-0002	
住所: 東京都千代田区五番町6-2	
氏名: 電気 花子	
勤務先1(例 電気学会): 電気学会	
勤務先2(例 編修課): 編修出版課	
事務局への連絡欄	<input type="text"/>

提出内容を確認してください。
提出完了後、原稿の差し替え等
は行えません。

投稿後、原稿の差し替えはできませんのでご注意ください。

投稿

内容がよろしければ「投稿」ボタンをクリックしてください。

登録内容を訂正する場合は、戻る ボタンを押して下さい。

戻る

内容を修正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

トップメニュー

ログアウト

5. 最終原稿提出完了のメッセージが表示されたら提出作業の完了です。

最終原稿の提出が完了しました

(手順1)最終原稿提出 (手順2)最終原稿確認 (手順3)最終原稿提出完了

ご提出ありがとうございました。
提出内容をe-mailでお送りしましたのでご確認下さい。
e-mailが届かない場合は電気学会編修出版課(toko@iee.or.jp)までご連絡下さい。

[トップメニュー](#)

[ログアウト](#)