

ZOOMによる  
WEB開催

モータドライブ  
回転機 研究会  
リニアドライブ

テーマ：「電気機器一般」

2020年9月1日 (火) 9:00 – 16:29

2020年9月2日 (水) 9:00 – 16:18

# 全参加者へご協力をお願い

## ZOOMによるオンライン研究会について

できる限り、従来の集会型研究会と同様に進めます。  
座長によるセッション進行の下、  
発表者の持ち時間は1件当たり13分で、

講演時間 一般講演：発表7分  
          質疑応答：4分  
          交代      ：2分

を目安にご発表を行っていただきます。

以降では、ZOOMの各種機能を使ったオンライン操作について参加者皆様よりご協力頂きたい点についてご説明します。

# 全参加者へご協力をお願い

## 1.参加者名の設定について

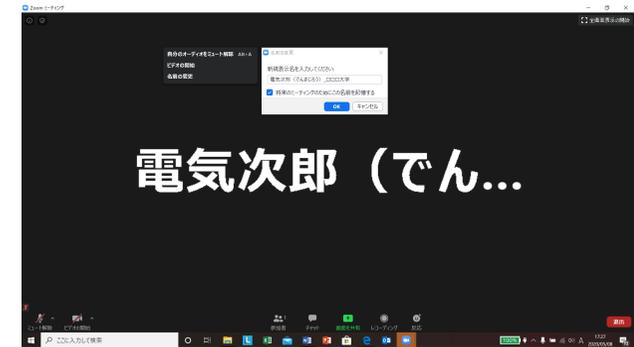
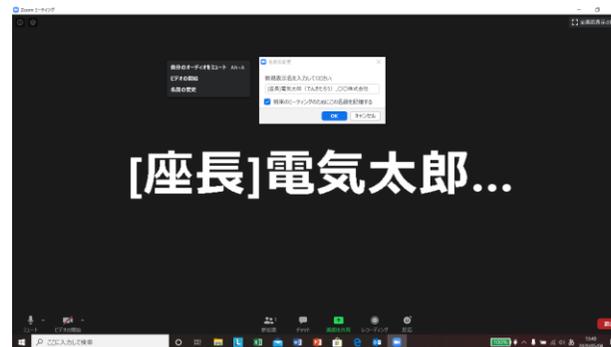
セッション座長が、誰が発表者で誰が聴講者かを識別し易くするため、下記の例にしたがって参加者名を氏名・所属の情報を含むように入力設定ください。

発表者の例：[発表者]電気花子(でんきはなこ)\_△△大学

座長orマネージャの例：

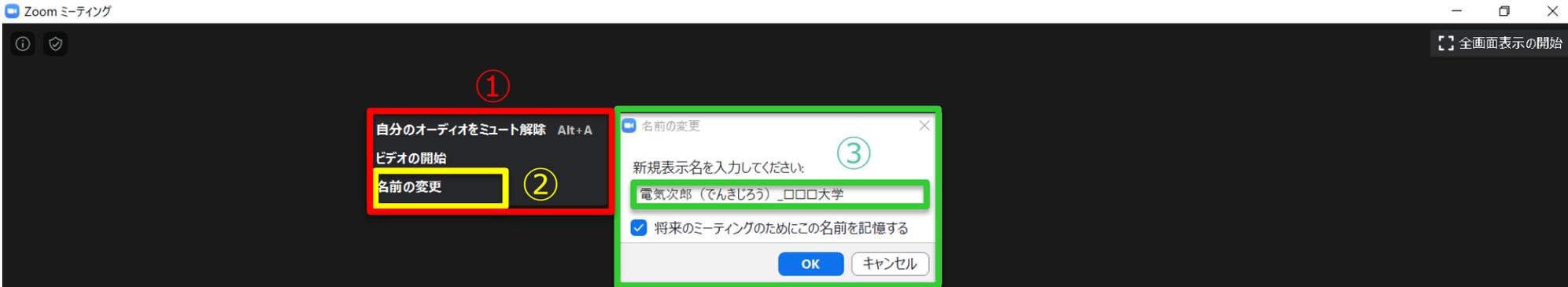
[座長orマネージャ]電気太郎(でんきたろう)\_〇〇株式会社

聴講者の例：電気次郎(でんきじろう)\_□□□大学



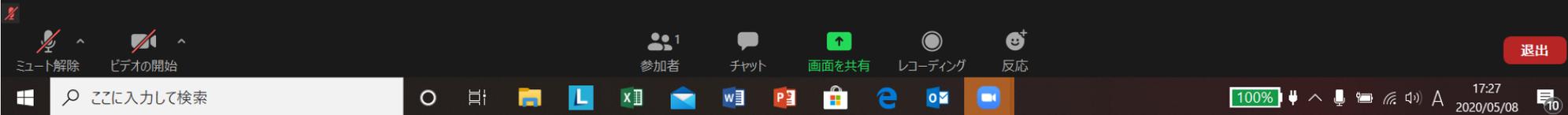
# 全参加者へご協力のお願い

## 1.参加者名の設定について（設定操作方法）



# 電気次郎（でん...

- ①画面上で適当に右クリックすると「名前の変更」が現れる
- ②名前の変更を選択
- ③新規表示名に記載例に従って入力後、OK



# 全参加者へご協力をお願い

## 2.会議中のオーディオとビデオ（カメラ）設定

聴講者は原則、ミュート設定 & ビデオOFFでご参加ください。なお、聴講者とは、当該セッションの座長とご発表中の発表者を除く全員です。

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content area displays the name "電気次郎 (でん...)". At the bottom, the Zoom control bar is visible. Two icons are highlighted with circles and arrows:

- A yellow circle highlights the "ミュート解除" (Unmute) icon, which has a red slash through it. A yellow arrow points to it with the text "ミュート設定 ( / の入った状態がミュート)".
- A green circle highlights the "ビデオの開始" (Start Video) icon, which has a red slash through it. A green arrow points to it with the text "ビデオの開始設定 ( / の入った状態がOFF)".

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons. The system tray on the right shows the time as 14:00 on 2020/05/08 and a battery level of 100%.

# 全参加者へご協力をお願い

## 3. 発表後の質疑応答方法

発表後、座長が質疑応答の開始をアナウンスします。ご質問のある方は、チャットに「質問あります（入力例）」とご入力ください。座長がチャットに現れた質問者を指名（音声で）しますので、指名されたらミュートを解除した後、ご質問ください。

The screenshot shows a Zoom meeting window with a dark background. The main content area contains the following text:

座長による質疑応答開始のアナウンス後

- ①チャットをクリック
- ②「質問あります」と入力

**電気次郎（でん...**

- ③座長が現れた質問者を指名（音声）
- ④ミュートを解除（／が消えれば解除）

Annotations on the screenshot include:

- A red circle with '1' around the 'チャット' button in the bottom toolbar.
- A blue circle with '2' around the chat input field at the bottom right.
- A green circle with '3' around the chat message area at the top right, which contains the text '自分から全員: 質問があります.'
- A yellow circle with '4' around the 'ミュート' button in the bottom toolbar.

# 全参加者へご協力をお願い

## 3. 発表後の質疑応答方法

質問後は忘れないように、速やかに再度ミュート設定にしてください。

注：質疑応答時間外にチャットに入力しないで下さい。  
チャットに質問内容そのものを入力しないで下さい。

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a slide with the following text:

# 電気次郎（でん...

⑤ 質問終了後、再度ミュート設定にしてください。  
（ の入った状態がミュート）

At the bottom of the slide, there is a small icon of a muted microphone with the number 5 in a circle next to it.

The Zoom control bar at the bottom includes icons for: ミュート解除 (Mute Off), ビデオの開始 (Start Video), 参加者 (Participants), チャット (Chat), 画面を共有 (Share Screen), レコーディング (Recording), and 反応 (Reactions). A red button labeled "退出" (Exit) is visible on the right side of the control bar.

The chat window on the right shows: 送信先: 全員 (Send to: All), and the text "ここにメッセージを入力します。" (Enter message here).

The Windows taskbar at the very bottom shows the search bar with "ここに入力して検索" (Search here), and system tray icons including the date and time: 2020/05/08 14:25.

# 全参加者へご協力をお願い

## 3. 発表後の質疑応答方法

質疑応答の際、発表者が回答に困っている場合、従来の研究会同様、共著者に代わりにご回答いただいても結構です。

その場合、共著者はまずミュート設定を解除し、「共著者の〇〇です」と発言して座長の承認後、ご発言ください。

# 全参加者へご協力をお願い

## 4. セッション終了後の発表者・質問者への謝意の拍手

従来の研究会同様、セッション終了毎に、ご発表者や質疑応答を頂いた方々への謝意として、拍手を行います。座長が宣言しますので、ZOOMの拍手機能で拍手ください。これで1セッションの終了です。

