

1. 講演会場に用意している機器

- ・ パソコン (USBポート付き)
- ・ 液晶プロジェクタ
- ・ レーザーポインター
- ・ HDMI→VGA変換器
- ・ スイッチャー
(電子式4回路VGA接続切替器):講演者自身のPCを持参した際の接続に使用)

OHPは用意しません。各自パソコンで説明する資料を作成して下さい。

2. 会場設置のパソコン, プロジェクタ利用の注意事項

(1) ハードウェアについて

原則として発表にあたっては、会場設置のパソコンとプロジェクタをご利用いただけます。

パソコン 機種：富士通 FMV-LIFEBOOK A576/PX
 CPU：Celeron
 クロック周波数：1.60GHz
 メインメモリ：4GB
 ディスプレイ：15.6型 HD 1,366×768
 ドライブ：DVDドライブ
 フロッピードライブはありません
 OS：Windows 10 Pro
 USB30×4 (ただし1個はマウスにて使用)
 USB スクロールマウス付き

プロジェクタ

講義室	仕様
G401, G402, G403, G404, G405, G406, G407, G408	40001m SXGA+ RGB (D-Sub15)
G201, G202, G205, G206, G207, G209	48001m WUXGA HDMI/RGB (D-Sub15)
G203, G204, G301, G303, G304, G305	70001m WUXGA HDMI/RGB (D-Sub15)
G306, G307, G308, G309	50001m WUXGA HDMI/RGB (D-Sub15)
A301, A302, A303, A304, A305, A306, A307, A311	40001m WUXGA HDMI/RGB (D-Sub15)
A106, A110, A308, A312	60001m WUXGA HDMI/RGB (D-Sub15)
E303, E304, E305, E306, E402, E403, E404	48001m WUXGA HDMI/RGB (D-Sub15)
E401	70001m WUXGA HDMI/RGB (D-Sub15)

(2) ソフトウェアについて

プレゼンテーションソフトは、PowerPoint 2016 を用意します。古いバージョンを使用の場合、多少の不具合が起こることがありますので、予めご承知置き下さい。なお、その場合には自身のパソコンを持参するなど対応をお願いいたします。

下記以外のソフトウェアは使用できませんのでご注意下さい。

ソフトウェア Microsoft Office Standard 2016 (Word, Excel, PowerPoint)
Adobe Reader, アンチウイルスソフト

(3) 発表用ファイルについて

- 1) USB メモリを接続する際、ドライバソフトが不要なものをご使用下さい。最新の製品 (Windows 10 対応モデル) であればプラグアンドプレイで問題なく接続が可能ですが、別途ドライバソフトが必要な USB メモリは使用できません。
- 2) PowerPoint ファイルを作成する場合、Windows 10 が標準で提供しているフォント (MS ゴシック, MS 明朝等) を使用して下さい。標準で提供していないフォントを使用すると、デザイン通りに表示されませんのでご注意下さい。
(参考: あくまでも自己責任の上でご活用下さい)
- 3) セッション開始前に講演会場にて、フォントやソフトウェアのバージョンによる不具合の確認をお願いします。
- 4) ファイルサイズは、あまり大きくならないようにご注意下さい。メインメモリの容量が限られていますので、大容量ファイルを操作するとパソコンの動作が不調になることがあります。
- 5) PowerPoint ファイルをUSBメモリなどで持参する場合には、**圧縮は行わないで下さい**。
会場に準備するパソコンには、圧縮したファイルの解凍ソフトを用意していません。
- 6) PowerPoint ファイルには、予めファイルに下記のように名前を付けて下さい。
<ファイル名の付け方> 講演番号 (半角英数字) __発表者の姓. ppt
ファイル名の例) 1-001__田中. ppt
- 7) ウイルスを伝染させることが無いよう、各自で**ウイルス駆除ソフト**などにより**ファイルの管理**をお願いします。

(4) データのインストールについて

- 1) セッション開始の 1 時間前から講演会場をオープンします。その時間を利用して USB メモリのデータをパソコンのデスクトップにコピーして発表に備えて下さい。パソコンへのコピーと投影チェックは「講演者」により、会場担当アルバイト立会いのもとに行って頂きます。
9 時開始のセッションであれば 8 時 30 分から 9 時、13 時 30 分セッション開始であれば 13 時 00 分から 13 時 30 分までが準備時間となります。なお、セッションの後半部の講演者、例えば 11 時開始の方も、前半のセッション開始時間の 30 分前が準備時間となります。ご理解とご協力をお願いいたします。
- 2) パソコンにコピーしたファイルの消去は、セッション終了後に講演者自身の責任にお

いて行っていただきます。なお、大会側では完全消去には対応していません。

3. 講演者が持参するパソコンを使用する場合について

- 1) セッション開始の30分前から講演会場をオープンしています。その時間を利用して投影のテスト、諸準備を行って下さい。9時開始のセッションであれば8時30分から9時、13時30分セッション開始であれば13時00分から13時30分までが準備時間となります。
なお、セッションの後半部の講演者、例えば11時開始の方も前半のセッション開始時間の30分前が準備時間になります。ご理解とご協力をお願いいたします。
- 2) 全ての会場にコネクタ4個口のスイッチャー（接続切替器）を用意します。セッション中の接続などに要する時間は講演時間に含まれます。前後の講演者の使用機器を確認して、電源の投入や空きコネクタへの事前接続を行うなど、講演会の円滑な進行にご協力をお願いします。
- 3) パソコンとプロジェクタとの相性により接続が不可能な場合に備えて、USBメモリなどのメディアでの各自データのご準備もお願いいたします。

4. 講演資料を記憶媒体等で持ち込みが困難な場合について

記憶媒体等で講演資料を持ち込むことが困難な場合には、発表用資料を各自でプリントアウトの上で会場に持参下さい。

5. 会場におけるスクリーンの縦横比について

各会場におけるスクリーンの縦横比は下記の通りとなります。

A棟 16 : 9, E棟 16 : 9, G棟 4 : 3

※プログラムよりご自身がご講演される会場の棟をご確認いただき、縦横比を確認の上、プレゼンテーション用のデータを作成いただければ幸いです。

【プログラム】URL: <https://gakkai-web.net/iee/program/2019/index.html>

その他、ご不明な点は、下記、全国大会事務局までお問合せ下さい。

e-mail: taikail0@iee.or.jp

以上